

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего
звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер
Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования:
2 года 10 месяцев
Период обучения: 01.09.2023 – 30.06.2026

Нарьян-Мар
2023

Согласовано:

Председатель предметно-цикловой
комиссии экономических дисциплин

_____/Н.А. Турцевич/

Представитель работодателя:

Главный бухгалтер ООО «Ерв»

_____/Е. Г. Шведчикова/

М.П.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137.

Организация – разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Содержание

1. Общие положения	4
2. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО ППССЗ.....	7
5. Структура ОПОП СПО ППССЗ	11
6. Условия реализации ОПОП СПО ППССЗ	14
7. Рабочая программа воспитания обучающихся на период 2023 – 2026 годы.....	17
8. Календарный план воспитательной работы.....	21
9. Учебный план.....	28
10. Календарный учебный график.....	35
Приложения	38

1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ОПОП СПО ППССЗ), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137.

ОПОП СПО ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные правовые акты

ОПОП СПО ППССЗ разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137).

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся».

8. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457.

9. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

10. Уставом ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

11. Иными локальными нормативными актами ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО ППССЗ

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОПОП СПО ППССЗ - основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

2. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

При реализации ОПОП СПО ППССЗ может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация ОПОП СПО ППССЗ осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Реализация ОПОП СПО ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по ОПОП СПО ППССЗ в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП СПО ППССЗ: бухгалтер.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ОПОП СПО ППССЗ вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Конкретный срок получения образования и объем ОПОП СПО ППССЗ, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах срока, установленного выше.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир.

4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО ППССЗ

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ у выпускника должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции.

4.1. Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир.

ПК 5.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

ПК 5.2. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных расходов.

ПК 5.3. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.

ПК 5.4. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.

ПК 5.5. Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.

ПК 5.6. Составлять кассовую отчетность.

5. Структура ОПОП СПО ППСЗ

ОПОП СПО ППСЗ имеет следующую структуру: общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл; государственная итоговая аттестация.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее – учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Оценка качества освоения ОПОП СПО ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль проводится в форме контрольной работы, тестирования, опроса, выполнения и защиты практических и лабораторных работ. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсом, практикам,

проводится рассредоточено. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физической культуры». Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья, предусмотрено включения адаптационный дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Адаптивная физическая культура», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии». Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 70 % от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях для специальности)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
	аудиторных занятий							
1	2	3	4	4	6	7	8	9
1 курс	39	0	0	0	2	0	11	52
2 курс	31	2	6	0	2	0	11	52
3 курс	18	3	8	4	2	6	2	43
Всего	88	5	14	4	6	6	24	147

6. Условия реализации ОПОП СПО ППССЗ

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому оснащению ОПОП СПО ППССЗ

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП СПО ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки: учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет, актовый зал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», комплектом лицензионного программного обеспечения и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП СПО ППССЗ.

Специализированные учебные кабинеты и лаборатории оснащены: компьютерами по количеству обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетами лицензионных программ: MS Office, СПС КонсультантПлюс, 1С:Бухгалтерия.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ

Реализация ОПОП СПО ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОПОП СПО ППССЗ

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОПОП СПО ППССЗ осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных

программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации ОПОП СПО ППСЗ включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Рабочая программа воспитания обучающихся на период 2023 – 2026 годы

7.1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование Программы воспитания	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	Настоящая программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов: <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	2023-2026 учебные года
Исполнители Программы воспитания	Администрация, преподаватели, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в

ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо	ЛР 9

преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

7.2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, военно-патриотических, молодежных объединениях;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

7.3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

7.3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

7.3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, начальника отдела по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя, преподавателей.

7.3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы содержится в ОПОП СПО по специальности.

7.3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

8. Календарный план воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
01.09	Праздничный концерт, посвященный Дню знаний «Добро пожаловать!»	Педагогический коллектив, обучающиеся	Актный зал ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Отдел по воспитательной работе	ЛР2
05.09	Планирование работы студенческого совета (выбор старосты учебной группы, формирование структур студенческого самоуправления)	Обучающиеся	Учебные аудитории	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР6
12.09 – 16.09	Ежегодная неделя безопасности: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	Обучающиеся	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (учебные аудитории)	Классный руководитель	ЛР 3 ЛР 10
08.09	Единый классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом – «Наш мир без террора»	Обучающиеся	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (учебные аудитории)	Классный руководитель	ЛР3 ЛР5
15.09	Единый классный	Обучающиеся	Учебные	Начальник	

	час «Наркотики – не моя тема» в рамках Недели безопасности		аудитории	отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР9
22.09	Ежегодное торжественное мероприятие «День первокурсника»	Обучающиеся	Актовый зал	Отдел по воспитательной работе	ЛР2
26.09	Окружная военно- спортивная игра «Салют»	Обучающиеся	МЦ НАО	Классные руководители	ЛР 2
27.09	Учебная экскурсия (специальность)	Обучающиеся	Актовый зал	Преподаватели	ЛР4
28.09	Ежегодное мероприятие «Мы Вместе» (волонтерство)	Волонтеры, студенческий совет	Учебная аудитория	Социальный педагог	ЛР6
29.09	Практические мероприятия по гражданской обороне. Объективная тренировка «Действия обучающихся при угрозе возникновения ЧС»	Обучающиеся	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно- экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Заведующий кабинетом основ безопасности жизнедеятельнос ти	ЛР10 ЛР7
02.10	Проведение родительского собрания	Родители (законные представители) обучающихся	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно- экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Начальник отдела по воспитательной работе, классные руководители	ЛР12
05.10	Концертная программа ко Дню Учителя «Наши наставники»	Педагогически й коллектив, обучающиеся	Актовый зал ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно- экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР2
12.10	Слет первокурсников	Обучающиеся	Озеро Молодежное	Преподаватели физкультуры	ЛР10
13.10	Практикум на тему: «Половое воспитание подростков»	Обучающиеся	Учебная аудитория	Медицинский работник	ЛР10
19.10	Круглый стол «Меры	Обучающиеся	Учебные аудитории	Отдел по воспитательной	

	ответственности за распространение информации экстремистского, порнографического и наркотического характера»			работе, представитель УМВД России по НАО	ЛР10 ЛР9
20.10	Квест для детей и подростков по цифровой грамотности «Сетевичок»	Обучающиеся	Учебные аудитории	Преподаватели	ЛР4
03-28.10	Социально-психологическое тестирование	Обучающиеся	Учебные аудитории	Педагог-психолог	ЛР10 ЛР9
В течении и года	Проведение единых классных часов: «Можно ли быть свободным без ответственности», «Счастье - жить», «Правила поведения обучающихся», «Чужого горя не бывает»	Обучающиеся	Учебные аудитории	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР1 ЛР8 ЛР9
03.11	Единый классный час «День народного единства».	Обучающиеся	Учебные аудитории	Классный руководитель	ЛР8
10.11	Ежегодный всероссийский экологический диктант	Обучающиеся	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Классный руководитель	
13.11	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	Обучающиеся	Учебные аудитории	Преподаватели	ЛР4 ЛР10
17.11	Классные час на тему «Мой выбор- жизнь без наркотиков»	Обучающиеся	Учебные аудитории	Классный руководитель	ЛР9
24.11	Праздничный концерт ко Дню матери «Тебе родная!»	Педагогический коллектив, обучающиеся	Актный зал	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР12
30.11	Просмотр видеоролика	Обучающиеся	Учебные аудитории	Классный руководитель	

	«Герб Российской Федерации-символ России»				ЛР9
29.11-02.12	Региональный чемпионат «Профессионалы НАО»	Педагогический коллектив, обучающиеся	Учебные аудитории	Администрация техникума, Педагогический коллектив	ЛР4
01.12	Единый классный час «Международный день толерантности»	Обучающиеся	Учебные аудитории	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР8
08.12	Просмотр видеоролика «День Героев Отечества»	Обучающиеся	Учебные аудитории	Классный руководитель	ЛР1 ЛР2
9.12-11.12	Окружной слет добровольцев Ненецкого автономного округа	Обучающиеся	ГБОУ НАО СШ № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов	Отдел по воспитательной работе	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6
12.12	Классный час на тему: «День Конституции Российской Федерации»	Обучающиеся	Учебные аудитории	Классный руководитель	ЛР1 ЛР2
22.12	Праздничный калейдоскоп «Новогоднее настроение»	Студенческий совет	Актовый зал	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР5
26.12	Всероссийская акция «Новогодние окна»	Студенческий совет	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Классный руководитель	ЛР 8
25.01	Праздничный концерт ко Дню студента «Татьянин день»	Обучающиеся	Актовый зал	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР5
26.01	Единый классный час на тему «Выжить вопреки» ко Дню снятия блокады Ленинграда	Обучающиеся	Актовый зал	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР1 ЛР2 ЛР6
29.01	Единый классный час, посвященный Международному Дню памяти жертв Холокоста	Обучающиеся	Актовый зал	Классный руководитель, социальный педагог	ЛР1 ЛР6

08.02	Научно-практическая конференция ко Дню российской науки.	Педагогический коллектив, обучающиеся	Учебные аудитории	Администрация техникума, Педагогический коллектив	ЛР4
14.02	Спектакль народного самодеятельного студенческого театра	Обучающиеся и преподаватели	Актовый зал	Руководитель театра	ЛР2
14.02	Акция ко Дню всех влюбленных «Почта Святого Валентина»	Обучающиеся и преподаватели	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Обучающиеся и преподаватели, воспитатели	ЛР2
16.02	Классный час, посвященный памяти участников оленно-транспортных батальонов	Обучающиеся	Актовый зал	Руководитель Военно-патриотического клуба «Белый медведь»	ЛР1
21.02	Тест на знание ненецкого языка к международному дню родного языка	Обучающиеся	ГПУ НАО «НЦРО»	Классный руководитель	ЛР 8
21.02	Соревнования по пулевой стрельбе, посвященные Дню защитника Отечества	Обучающиеся	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Руководитель Военно-патриотического клуба «Белый медведь»	ЛР9
22.02	Всероссийская акция «День героев Отечества»	Обучающиеся	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР5
22.02	Калейдоскоп «Земли Российской сыновья» (ко Дню защитника Отечества)	Обучающиеся	ГБУК НАО «Ненецкая центральная библиотека им.А.И. Пичкова»	Воспитатели общежития	ЛР1
07.03	Праздничный концерт ко Дню 8 марта «Милые дамы»	Педагогический коллектив, обучающиеся	Актовый зал	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР2

11.03	Видеоролик «День воссоединения Крыма с Россией»	Обучающиеся	Актовый зал	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР1
22.03	Классный час, посвященный международному Дню театра	Обучающиеся	Актовый зал	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	Обучающиеся
08.04	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Обучающиеся	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 8
12.04	Презентация «Звездные люди» (ко Дню космонавтики)	Обучающиеся	Актовый зал	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР3
22.04	Хроника военной истории «Если Родина зовет» (презентация ко Дню Победы)	Обучающиеся	ГБУК НАО «Ненецкая центральная библиотека им. А.И. Пичкова»	Воспитатели общежития	ЛР3
24-28.04	Региональный чемпионат для людей с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс»	Обучающиеся	ГБУ НАО НРЦРО	Отдел по воспитательной работе	ЛР6
07.05	Торжественный классный час. «День Победы. О героях былых времен...»	Обучающиеся	Актовый зал	Преподаватели	ЛР1
02.05-11.05	Ежегодная всероссийская акция «Окна Победы»	Обучающиеся	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 8
15.05	Творческая встреча «Слово тундры»	Обучающиеся	ГБУК НАО «Ненецкая центральная библиотека им. А.И. Пичкова»	Отдел по воспитательной работе	ЛР2
24.05	Праздничный концерт «Родные истоки», посвященный Дню славянской письменности и культуре	Педагоги, обучающиеся	КДЦ «Арктика»	Отдел по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР5
27.05	День российского предпринимательства.	Обучающиеся	Актовый зал	Преподаватели	ЛР4

	Встреча с предпринимателями региона				
06.06	Литературная викторина. «Пушкин-величайший поэт России»	Обучающиеся	Учебная аудитория	Преподаватели	ЛР5
07.06	Книжная выставка «Пушкин-величайший поэт России»	Студенческий совет	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Библиотекарь	ЛР5
10.06	Оформление стенда ко Дню России	Студенческий совет	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Начальник отдела по воспитательной работе, библиотекарь	ЛР1
12.06	Ежегодная праздничная программа ко Дню России «Надень народное на День России»	Обучающиеся	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»	Классный руководитель	ЛР 8
22.06	Ежегодная всероссийская акция «Свеча памяти»	Обучающиеся	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР1 ЛР6

9. Учебный план

9.1. Организация учебного процесса и режим учебных занятий

9.1.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, продолжительность учебной недели 6 дней, для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

9.1.2. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

9.2. Общеобразовательный цикл

9.2.1. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО. Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

9.2.2. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

9.3. Структура и объем ОПОП СПО ППСЗ:

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный социально-экономический цикл	398
Математический и общий естественнонаучный цикл	118
Общепрофессиональный цикл	846
Профессиональный цикл	1230
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация	216
Государственная итоговая аттестация	216

9.4. Распределение вариативной части ОПОП СПО ППССЗ

9.4.1. Вариативная часть ОПОП СПО ППССЗ дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, углубления, подготовки обучающегося (ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОП.01. Экономика организации, ОП.04. Основы бухгалтерского учета, ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир, а также получения дополнительных компетенций (ОГСЭ.06. Основы финансовой грамотности, ОП.12. Статистика, ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.13. 1С:Бухгалтерия, ОП.14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности), необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, на вариативную часть отведено не менее 30 % от обязательного объема часов.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество часов
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	68
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	32
ОГСЭ.06.	Основы финансовой грамотности	36
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	370
ОП.01.	Экономика организации	36
ОП.12.	Статистика	68
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	62
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета	40
ОП.13.	1С: Бухгалтерия	122
ОП.14.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	42
ПМ.00	Профессиональные модули	390
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	108
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	36
ПП.01	Производственная практика	72

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	108
УП.02	Учебная практика	36
ПП.02	Производственная практика	72
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	70
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	34
ПП.04	Производственная практика	36
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	104
МДК.05.01.	Технология выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир	32
ПП.05	Производственная практика	72
Всего:		828

9.5. План учебного процесса															
Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки (включая промежуточную аттестацию)	Промежуточная аттестация (включая консультации и подготовку)	Учебная нагрузка обучающихся (в часах)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)					
					Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем				1 курс		2 курс		3 курс	
						Всего учебных занятий	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК			1 семестр 17 недель 612 часов	2 семестр 22 недели 792 часа	3 семестр 16 недель 576 часов	4 семестр 23 недели 828 часов	5 семестр 16 недель 576 часов	6 семестр 13 недель 468 часов
							Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОУД.00	Общеобразовательный цикл	1 3/9 ДЗ/3 Э	1476	72	0	1404	704	724	0	612	792	0	0	0	0
БУД.00	Базовые учебные дисциплины	1 3/6 ДЗ/1 Э	1030	24	0	1006	448	558	0	420	586	0	0	0	0
БУД.01.	Русский язык	-/Э	154	24		130	66	64		60	70				
БУД.02.	Литература	-/ДЗ	72			72	36	36		30	42				
БУД.03.	Иностранный язык	-/ДЗ	122			122		122		50	72				
БУД.04.	Физическая культура	-/ДЗ	72			72	12	60		30	42				
БУД.05.	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	70			70	40	30		20	50				
БУД.06.	Физика	-/ДЗ	60			60	30	30		30	30				
БУД.07.	История	-/ДЗ	136			136	90	46		50	86				
БУД.08.	Обществознание	-/ДЗ	108			108	54	54		50	58				
БУД.09.	География	-/ДЗ	72			72	42	30		30	42				

БУД.10.	Химия	-/ДЗ	72			72	32	40		30	42				
БУД.11.	Биология	-/ДЗ	92			92	46	46		40	52				
ПУД.00	Профильные учебные дисциплины	0 3/0 ДЗ/2 Э	384	48	0	336	236	124	0	160	176	0	0	0	0
ПУД.01.	Математика	-/Э	240	24		216	182	34		100	116				
ПУД.02.	Информатика	-/Э	144	24		120	54	90		60	60				
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины	0 3/2 ДЗ/0 Э	62	0	0	62	20	42	0	32	30	0	0	0	0
УД.01.	Индивидуальный проект	-/ДЗ	62			62	20	42		32	30				
			2592	144	232	2226	650	1556	20	0	0	576	828	576	468
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4 3/4 ДЗ/0 Э	398	0	28	370	120	250	0	0	0	66	192	58	82
ОГСЭ.01.	Основы философии	ДЗ	48		6	42	34	8					48		
ОГСЭ.02.	История		48		4	44	36	8					48		
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ	68		6	62	0	62				16	24	16	12
ОГСЭ.04.	Физическая культура	3/3/3/ДЗ	162		2	160	4	156				38	48	42	34
ОГСЭ.05.	Психология общения	3	36		4	32	26	6							36
ОГСЭ.06.	Основы финансовой грамотности	-/ДЗ	36		6	30	20	10				12	24		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0 3/1 ДЗ/0 Э	118	0	10	108	60	48	0	0	0	118	0	0	0
ЕН.01.	Математика	ДЗ	72		6	66	32	34				72			
ЕН.02.	Экологические основы природопользования		46		4	42	28	14				46			
О.00	Общепрофессиональный цикл	0 3/5 ДЗ/6 Э	846	72	126	658	312	346	0	0	0	192	342	148	92
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0 3/5 ДЗ/6 Э	846	72	126	658	312	346	0	0	0	192	342	148	92
ОП.01.	Экономика организации	Э	98	12	16	70	50	20					86		
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	48	12	6	30	6	24					36		
ОП.03.	Налоги и налогообложение	ДЗ	40		8	32	20	12						40	
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета	Э	86	12	8	66	16	50				74			
ОП.05.	Аудит	Э	66	12	10	44	22	22						54	
ОП.06.	Документационное обеспечение управления	ДЗ	36		4	32	22	10					36		
ОП.07.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	62		12	60	50	10				62			
ОП.08.	Менеджмент	ДЗ	36		4	32	22	10					36		
ОП.09.	Основы предпринимательской деятельности		38		6	32	20	12					38		

ОП.10.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	36		4	32	4	28							36
ОП.11.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		12	56	8	48					68		
ОП.12.	Статистика	Э	68	12	6	50	22	28				56			
ОП.13.	1С: Бухгалтерия	-/Э	122	12	18	92	40	52						54	56
ОП.14.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	42		12	30	10	20					42		
П.00	Профессиональный цикл	0 3/9 ДЗ/5 Э	1230	72	68	1090	158	912	20	0	0	200	294	370	294
ПМ.00	Профессиональные модули	0 3/9 ДЗ/5 Э	1230	72	68	1090	158	912	20	0	0	200	294	370	294
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	0 3/1 ДЗ/1 Э	212	12	8	192	28	144	20	0	0	200	0	0	0
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДЗ	92		8	84	28	36	20				92		
УП.01	Учебная практика		36			36		36					36		
ПП.01	Производственная практика		72			72		72					72		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	0 3/2 ДЗ/1 Э	306	12	14	280	54	226	0	0	0	0	294	0	0
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ДЗ	80		12	68	38	30					80		
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		34		2	32	16	16					34		
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36			36		36					36		
ПП.02	Производственная практика		144			144		144					144		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	0 3/1 ДЗ/1 Э	206	12	10	184	16	168	0	0	0	0	0	194	0
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ	50		10	40	16	24						50	
УП.03.01.	Учебная практика		36			36		36						36	
ПП.03	Производственная практика		108			108		108						108	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	0 3/2 ДЗ/1 Э	318	24	34	260	42	218	0	0	0	0	0	0	294
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ	64		14	50	20	30							64
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности		86		20	66	22	44							86
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36			36		36							36
ПП.04	Производственная практика		108			108		108							108

ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	0 3/2Д3/1 Э	188	12	2	174	18	156	0	0	0	0	0	176	0
МДК.05.01.	Технология выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир	ДЗ	68		2	66	18	48						68	
УП.05.01	Учебная практика	ДЗ	36			36		36						36	
ПП.05	Производственная практика		72			72		72						72	
Всего		5 3/27 Д3/15 Э	4428	216	232	3630	1354	2280	20	612	792	576	828	576	468
ВСЕГО часов теоретического обучения			3384												
в том числе аудиторных			3168												
УП.00	Учебная практика	19 недель	684	180											
ПП.00	Производственная практика			504											
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 недели	144												144
ПА.00	Промежуточная аттестация	6 недель	216							72	36	36	36	36	
СР.00	Самостоятельная работа		232												
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 недель	216												216
							Всего	дисциплин и МДК	612	792	468	648	324	324	
								учебной практики	0	0	36	36	72	36	
								Производственной практики (по профилю специальности)	0	0	72	144	180	108	
								Производственной практики (преддипломной)	0	0	0	0	0	144	
								экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	0	3	3	3	3	2	
								дифференцированных зачетов (без учета физической культуры)	2	6	3	7	4	5	
								зачетов (без учета физической культуры)	0	0	0	0	0	1	

10. Календарный учебный график

Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год

Группа	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				
	1	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25
	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	28
181																		

Группа	Январь					Февраль				Март				Апрель					Май					Июнь					Июль					Август			
	29	5	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
	4	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31		
181	=	=																						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=			

Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год

Группа	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				
	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	
281										УП	ПП	ПП						::

Условные обозначения:

Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	ГИА	Каникулы	Резерв учебного времени
------------------------	------------------	--	---	--------------------------	-----	----------	-------------------------

УП

ПП

пдп

::

III

=

Р

Приложения

Аннотации рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

- БУД.01. Русский язык
- БУД.02. Литература
- БУД.03. Иностранный язык
- БУД.04. Физическая культура
- БУД.05. Основы безопасности жизнедеятельности
- БУД.06. Физика
- БУД.07. История
- БУД.08. Обществознание
- БУД.09. География
- БУД.10. Химия
- БУД.11. Биология
- ПУД.01. Математика
- ПУД.02. Информатика
- УД.01. Индивидуальный проект
- ОГСЭ.01. Основы философии
- ОГСЭ.02. История
- ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04. Физическая культура
- ОГСЭ.05. Психология общения
- ОГСЭ.06. Основы финансовой грамотности
- ЕН.01. Математика
- ЕН.02. Экологические основы природопользования
- ОП.01. Экономика организации
- ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.03. Налоги и налогообложение
- ОП.04. Основы бухгалтерского учета
- ОП.05. Аудит
- ОП.06. Документационное обеспечение управления
- ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.08. Менеджмент
- ОП.09. Основы предпринимательской деятельности
- ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.11. Безопасность жизнедеятельности
- ОП.12. Статистика
- ОП.13. 1С: Бухгалтерия
- ОП.14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир